



# COMUNE DI MOGORELLA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DECRETI SINDACO

N.1 DEL 02/01/2024

**Oggetto:** Affidamento responsabilità del Servizio Amministrativo

L'anno duemilaventiquattro del mese di gennaio del giorno due nel proprio ufficio,

#### IL SINDACO

Richiamate nella materia in oggetto le seguenti norme:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", che dispone "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

- l'art. 5, commi 1-2, del D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" che dispone:

1. *Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.*

2. *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.*";

- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 ed in particolare:

• l'art. 13, comma 3, che dispone "*Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza*";

• l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di elevata qualificazione, conferito in conformità all'art. 18 del medesimo CCNL;

• l'art. 18, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni di lavoro oggetto di elevate qualificazioni sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Considerato che le posizioni di lavoro di elevata qualificazione richiedono:

1. responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
2. conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatoria e di ricerca e sviluppo;

Considerato che le posizioni di lavoro di elevata qualificazione sono distinte in due tipologie:

- a) posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che, sulla base dell'art. 18, comma 2, del CCNL 16.11.2022, per il conferimento degli incarichi al personale gli enti devono tenere conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisite.

Richiamati nella materia in oggetto i seguenti atti di organizzazione:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 19.01.2021 di ridefinizione delle posizioni organizzative e delle misure delle retribuzioni di posizione e di risultato, di ripartizione dei processi/procedimenti fra i servizi e di istituzione del servizio personale;
- la dotazione organica del personale in servizio a tempo indeterminato nel Comune, modificata nella sezione 3 - organizzazione e capitale umano - sottosezione struttura organizzativa, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 16.02.2023, composta da n. 7 posti di cui n. 6 coperti e n. 1 vacante;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 27.04.2023, con cui si è proceduto alla riqualificazione del personale, in base al nuovo sistema di classificazione professionale dei dipendenti comunali, definito dal Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, con effetto automatico dal 01.04.2023, sulla base della tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, allegata al predetto CCNL, per cui i profili professionali sono attualmente definiti nel modo seguente:

Servizio Amministrativo:

- n. 1 specialista in attività amministrative - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 istruttore amministrativo - area istruttori - a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 assistente sociale - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto

Servizio Finanziario:

- n. 1 specialista in attività contabili - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto vacante
- n. 1 istruttore tecnico-contabile - area istruttori - a tempo pieno - posto coperto

Servizio Tecnico:

- n. 1 specialista in attività tecniche e progettuali - area funzionari ed EQ - a tempo parziale 33 ore - posto coperto
- n. 1 collaboratore professionale tecnico - area operatori esperti – a tempo pieno - posto coperto;
  - il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 02.09.2023;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 12.09.2023, con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16.11.2022.

Considerato che nel Servizio Amministrativo sono in servizio, a tempo indeterminato pieno, n. 2 dipendenti nell'area funzionari ed elevata qualificazione, di cui n. 1 con il profilo di specialista in attività amministrative e n. 1 con il profilo di assistente sociale.

Considerato che:

- l'attribuzione dell'incarico di EQ è effettuata dal Sindaco sulla base della valutazione dei requisiti professionali, coerenti con i contenuti complessivi della posizione di EQ, correlati:

- alle esperienze di lavoro
- alla formazione professionale
- al potenziale;

- per individuare il dipendente in possesso della professionalità adeguata a ricoprire l'incarico il Sindaco valuta i seguenti parametri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) requisiti culturali posseduti derivanti da: titolo di studio per l'accesso, titoli di studio ulteriori, formazione aziendale;
- c) capacità professionale ed esperienza acquisite derivante da: direzione di Uffici o Servizi, gestione di risorse economiche, tipologia di attività gestite, tipologia di provvedimenti istruiti o risultati realizzati, tipologia di funzioni esercitate, in termini di istruttoria e firma di provvedimenti con efficacia esterna;
- d) attitudini: capacità di conseguire risultati, attitudine a ruoli gestionali risultante dai comportamenti organizzativi, orientamento all'innovazione e al miglioramento del lavoro in generale, capacità decisionale, propensione all'assunzione di responsabilità.

Ritenuto che, fra le due dipendenti dell'area funzionari ed EQ del Servizio Amministrativo, la dott.ssa Angelica Bussu abbia i requisiti professionali necessari per l'attribuzione dell'incarico.

Ritenuto di formalizzare l'attribuzione dell'incarico per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Preso atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio non è condizionato all'accettazione del dipendente.

## **DECRETA**

Di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo alla dipendente comunale dott.ssa Angelica Bussu, in servizio a tempo indeterminato pieno, area funzionari ed elevata qualificazione, profilo professionale specialista in attività amministrative, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Di prendere atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo sono quelli indicati nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2021.

Di disporre che la Responsabile del Servizio Amministrativo sia sostituita dalla Responsabile Servizio Tecnico, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento.

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 5.500,00 annui lordi per 13 mensilità;
- la retribuzione di risultato è stabilita fino al 15% della retribuzione di posizione, pari ad € 825,00 annui lordi, da liquidare con determinazione del Segretario Comunale in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dall'organo di valutazione del personale;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione a nuova pesatura delle posizioni organizzative;
- gli obiettivi affidati alla Responsabile di Servizio sono quelli stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali e dagli atti di direttiva della Giunta Comunale;
- l'incarico potrà essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dall'art. 20, comma 3, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Di trasmettere il presente decreto alla dipendente interessata, al Servizio Finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa e l'inserimento nel fascicolo personale, al Segretario Comunale, alle RSU, alle OO.SS.

Il Responsabile del Servizio

*firmato digitalmente Dott. Lorenzo Carcangiu*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.  
Mogorella, 03/01/2024

**L'Impiegato Incaricato**